



Gyulai Polgármesteri Hivatal
Önkormányzati és Kulturális Osztály

Iktatószám: VI. 37/2022.

K I V O N A T

**Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-i rendkívüli nyílt ülése jegyzőkönyvéből**

Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének

178/2022. (VIII. 25.) határozata

pályázat kiírásáról a Gyulai Várszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gyulai Várszínház Nonprofit Kft. (5700 Gyula, Kossuth u. 13., Cg. 04-09-013351) alapítója a társaság ügyvezetői és színházigazgatói álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint elfogadja, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon.

A képviselő-testület a pályázók részére az alábbi tartalommal bíró pályázati dokumentációt hagyja jóvá: a pályázati felhívás, a társaság alapító okirata, a társaság szervezeti és működési szabályzata, a társaság 2021. évi beszámolója, szakmai beszámolója és közhasznúsági melléklete, a társaság 2022. évi üzleti terve, Gyula Város Kulturális Konceptiója, az előadóművészeti és kulturális feladatok ellátására vonatkozó, a társaság és a képviselő-testület között létrejött keretszerződés, valamint a közművelődési feladatokról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

Felelős: Dr. Görgényi Ernő polgármester,
Dr. Csige Gábor jegyző,
Dr. Tariné dr. Botta Ágnes jogi és humánpolitikai csoportvezető.

Határidő: azonnal.

Dr. Görgényi Ernő
polgármester

K. m. f.



Dr. Csige Gábor
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Gyulai Várszínház Nonprofit Kft. **ügyvezetői** álláshelyének betöltésére

1. A pályázatot meghirdető szerv adatai:

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5700 Gyula, Petőfi tér 3.)

2. A munkáltató adatai (egyben a munkavégzés helye is):

Gyulai Várszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Kossuth u. 13.)

3. A munkakörre vonatkozó legfontosabb adatok:

A munkáltató vezetését ügyvezető látja el, munkaviszony keretében, 5 év határozott időtartamra kinevezve, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályai szerinti pályázati eljárás lefolytatásával. A munkáltató vezetőjével – az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel – az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni.

4. A munkaviszony kezdő és befejező időpontja, a munkába lépés napja:

A vezetői megbízás 5 év határozott időtartamra szól, A munkába lépés várható időpontja 2022. november 2.

5. A javadalmazás:

Az ügyvezetői feladatok ellátásáért járó munkabért az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével **Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.** A munkavállaló a munkáltatóval munkaviszonyban lévő többi dolgozójával azonos elbírálás szerint jogosult mindazon kedvezményekre és juttatásokra, amelyekben a dolgozók belső szabályzat vagy egyéb intézkedés alapján részesíthetők.

6. A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

A vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves, szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptervekenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól mentesül a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy.

További követelmények:

- ügyvezető az a nagykorú, természetes személy, magyar állampolgár lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. A pályázat részeként benyújtandó okiratok, nyilatkozatok:

Okiratok, dokumentumok:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a munkáltató szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepció (vezetői program).

Nyilatkozatok:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll a Ptk. 3:22. §-ában foglalt összeférhetlenség és a Ctv. 9/B. §-ában foglalt eltiltás hatálya alatt, továbbá nem áll bármely más, jogszabály által felállított összeférhetlenségi ok hatálya alatt sem,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kinevezése esetén a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kéri-e a Képviselő-testülettől és annak bizottságaitól a pályázatának zárt ülésen történő tárgyalását.

A **vezetői programról**: a Gyula város kulturális életében fontos szerepet játszó szervezet művészeti irányítását vállaló vezetőtől azt várja a kinevezési jogkör gyakorlója, hogy a több mint 50 éve működő Gyulai Várszínház eddig kialakított művészeti irányvonalának megfelelő szakmai-művészeti koncepciót fogalmazzon meg, és alakítsa ki ehhez kapcsolódóan a gazdasági elképzeléseket és a szervezet működtetésére vonatkozó terveket. A pályázónak ki kell fejtenie a szervezet részletes programját, különös tekintettel a közreműködő művészek körének kialakítására, a repertoár kidolgozására, a színház belső műhelymunkájának megalapozására, valamint a külső kapcsolattartásra. Szükséges a szakmai-művészeti koncepció pénzügyi mutatókkal történő részletes alátámasztása is.

8. A munkáltató 2022. évi költségvetésének fő előirányzatai:

Bevételek:

- saját bevétel: 18 000 e Ft,
- pályázati támogatás: 100 000 e Ft,
- önkormányzati támogatás: 40 600 e Ft,
- ágazati bértámogatás: 8 000 e Ft,
- egyéb bevétel: 2 700 e Ft.

Költség-ráfordítások:

- anyagköltség: 6 000 e Ft,
- szolgáltatások: 84 560 e Ft,
- személyi jellegű költségek: 65 240 e Ft,
- adók, járulékok: 7 600 e Ft.

Engedélyezett létszám (határozatlan idejű munkavállalók):

- 5,5 fő szellemi foglalkoztatott,
- 2 fő fizikai foglalkoztatott.

9. A pályázatok benyújtásának határideje, módja:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanap-

A pályázatot **minden lapon szignózva** a következő címek egyikére lehet benyújtani:

- **2 példányban** postai úton a **Gyulai Polgármesteri Hivatal** címére (5700 Gyula, Petőfi tér 3.), feltüntetve az alábbiakat: „Színházigazgatói pályázat, nem felbontandó!”, vagy
- elektronikus úton (pdf formátumban, szkennelve) a gorgenyi@gyula.hu címre.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot a pályázat kiírója visszajuttatja.

10. A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálására a Rendelet 6. § - 7. § szerinti bírálati rend szerint történik. A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója harminc napon belül, önkormányzati fenntartó esetén a következő képviselő-testületi ülésén dönt. A pályázatokat – a szakmai bizottság véleményének kikérésével – a meghallgatásokat követően az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el.

11. Egyéb információk:

A pályázati dokumentáció elérhető a www.gyula.hu és a www.gyulaivarszinhaz.hu honlapokon. A pályázattal kapcsolatos további információt Dr. Tariné dr. Botta Ágnes jogi és humánpolitikai vezető nyújt a +36 66 526 811-es telefonszámon, a tarine@gyula.hu e-mail címen, vagy személyesen, ügyfélfogadási időben a Gyulai Polgármesteri Hivatal (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) 35. számú irodájában.

A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.